

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE DOTT.SSA
PICARDI EMERALDA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

PICARDI EMERALDA

A decorrere dal 01/01/2019
Comune di Reggio Emilia (RE)

Servizio di Programmazione del sistema di welfare
Accompagnamento e partecipazione ai processi di programmazione sociale e socio-sanitaria nell'ambito delle politiche dei servizi rivolti agli anziani
Organizzazione e conduzione dei principali processi formativi e coordinamento di tavoli interistituzionali provinciali

Dal 01/09/2018 al 31/12/2018
Comune di Reggio Emilia (RE)

Servizi alla persona
Funzionario reti sociali
Area tutela minori – Fragilità Sociale Adulta – Referente sottogruppo accoglienza

Dal 01/09/2017 al 30/09/2018
Comune di Reggiolo (RE)

Servizi alla persona
Istruttore direttivo Amministrativo - Dirigente dei Servizi Sociali (CAT. D3)
Responsabile delle risorse finanziarie, strumentali e umane del settore Servizi Sociali

Dal 14/02/2017 al 30/08/2017
Comune di Reggio Emilia

Funzionario Reti Sociali CAD D1
Assistente Sociale
Area tutela minori – Fragilità Sociale Adulta – Referente progetto affido

- Date (da – a) Dal 01/11/2015 al 13/02/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coopeslios (Cooperativa Sociale)
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Coordinatore di Struttura CAD. E1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della qualità tecnico,organizzativa e relazionale della struttura

- Date (da – a) Dal 10/04/2015 al 31/10/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Correggio (RE)
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Assistente Sociale CAD. D1
- Principali mansioni e responsabilità Referente area non autosufficienza – membro della commissione UVM e UVG

- Date (da – a) Dal 10/04/2012 al 09/04/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Funzionario reti sociali CAT. D1
- Principali mansioni e responsabilità Area tutela minori – Fragilità Sociale Adulta – Referente sottogruppo accoglienza – Referente progetto fragilità

- Date (da – a) Dal 01/10/2011 al 31/03/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Papa Giovanni XXIII c/o Comune di Reggio Emilia
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Funzionario reti sociali CAT.D2
- Principali mansioni e responsabilità Area tutela minori – Fragilità Sociale Adulta – Referente sottogruppo accoglienza – Referente progetto fragilità

- Date (da – a) Dal 07/03/2011 al 01/08/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Reggio Emilia (RE)
 - Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
 - Tipo di impiego Funzionario reti sociali CAT. D1
- Principali mansioni e responsabilità Area tutela minori – Fragilità Sociale Adulta – Area non autosufficienza

- Date (da – a) Dal 02/03/2009 al 01/03/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di volontariato "Casa dei Cristallini"
 - Tipo di azienda o settore Disagio minorile
 - Tipo di impiego Responsabile attività
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione, organizzazione attività e gestione team di lavoro

- Date (da – a) Dal 10/11/2010 al 01/03/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di volontariato "Nuova proposta"
 - Tipo di azienda o settore Percorso d'inserimento sociale per e con le fasce deboli
 - Tipo di impiego Coordinatore Attività
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione, organizzazione attività

- Date (da – a) Dal 01/10/2008 al 01/03/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio Civile Nazionale c/o Cooperativa Sociale "Molinetto" (PR)
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale

- Tipo di impiego Operatore Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Operatore Sociale
- Date (da – a) Dal 01/12/2007 al 01/06/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Progetto FixO – Ministro del lavoro e della previdenza sociale
- Tipo di azienda o settore ASL NAPOLI 1 - P.O. S.M. di Isole Mare di Napoli
- Tipo di impiego Tirocinio post-laurea
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A decorrere dal 14/05/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IRECOOP Emilia Romagna
- Tipo di azienda o settore Formazione e consulenza per la crescita di persone e imprese
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Gli strumenti convenzionali di gestione dei servizi sociali e il terzo settore – accreditamento, appalti di servizi, gestione di una presentazione di offerta. Caratteristiche del mercato di riferimento e mappatura del territori
- Date (da – a) A decorrere dal 10/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOA (Centro Formazione e Servizi)
- Tipo di azienda o settore Servizi alla persona
- Tipo di impiego Docente per diverse sedi: Reggio Emilia, Modena, Carpi, Forlì
- Principali mansioni e responsabilità Cittadinanza attiva, Empowerment personale, problem solving, Misurazione degli obiettivi, Programmazione e pianificazione aziendale, Gestione del tempo
- Date (da – a) Da Giugno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Studiorum – Università degli studi di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Alta Formazione annuale. Dalla programmazione alla progettazione sociale. Nuovi strumenti di intervento anno 2013/2014
- Qualifica conseguita Progettista sociale
- Date (da – a) Da Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione For.Com "Unimore" con sede a Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in progettazione sociale e gestione del territorio
- Qualifica conseguita Master di alta formazione in progettazione sociale e gestione del territorio durata annuale
- Date (da – a) Da ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AIMS – Associazione internazionale mediatori sistemici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediatore Familiare
- Qualifica conseguita Esame di abilitazione alla professione di Mediatore Familiare – socio ordinario

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da marzo 2011
Master Biennale - ISPPREF (istituto di psicologia e psicoterapia relazionale e familiare)
Diritto di Famiglia -fondamenti modello sistemico relazionale -teorie e tecniche dell'osservazione relazionale -analisi domanda- stesura progetto
Mediatore Familiare Sistemico
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2010
Università degli studi Federico II di Napoli
Valutazione dei Servizi Sociali , Programmazione e gestione dei Servizi , Metodologia della ricerca , legislazione sociale ,tutela dei diritti
Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali LM-87
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 18 Marzo 2008
Università degli studi Federico II di Napoli
Iscrizione albo professionale degli assistenti sociali Regione Campania (Sez. B.)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da luglio 2007
Università degli studi Federico II di Napoli
Giuridiche,sociali,antropologiche, sociologiche e sociali
Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da ottobre 2001
C.I.D.E.
Informatiche
Programmatore Pagine web
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Da luglio 2000
Archimede, istituto tecnico commerciale e per geometri
Commerciali e tecniche
Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Attitudine al lavoro di gruppo, capacità di gestione delle relazioni all'interno del contesto lavorativo, capacità di coordinamento all'interno del team di lavoro , flessibilità e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buona padronanza dei processi di controllo, buona esperienza nelle gestione di progetti e gestione dei gruppi. Attitudine al lavoro per obiettivi e rispetto dei tempi assegnati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Pacchetto office , capacità di navigazione/ricerca in internet

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Lettura e scrittura creativa

PATENTE O PATENTI

B

ALLEGATI

Esperienze di tirocinio e seminari/convegni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Reggio Emilia, 29/04/2021

FIRMA